

AVIZAT ÎN C.A. DIN 29. X. 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" - MOVILA		
INTRARE	NR.	1367
IEȘIRE		
ZI	Luna	An
02	11	2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A
CALITĂȚII
2021-2022

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

pentru perioada 2021-2022

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu "Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar — partea a II-a" și pe Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PD/) elaborat de directorul Școlii Gimnaziale "Ferdinand I" Movila, prof. Argatu Zaharia Nicoleta-Tatiana.

PARTEA I. MOTIVAȚIA

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale tuturor. Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația deschisă spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe

Respectând tradițiile locale și naționale și bazându-se pe sprijinul comunității, echipa de cadre didactice oferă educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii, respectul față de valorile moral-civice, față de natură și mediul înconjurător.

Oferta educațională este bogată și variată. Se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere elevilor din localitatea Movila oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului, respectiv clasa pregătitoare până la clasa a VIII a, în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică, să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale. Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern (puncte tari și puncte slabe) și pentru mediul extern (oportunități și amenințări).

În urma realizării procesului de autoevaluare privind asigurarea calității educației au avut loc modificări privind nivelurile de realizare a cerințelor principiilor calității, prin acțiunile de îmbunătățire realizate, și în acest fel o serie de puncte slabe s-au modificat, devenind puncte tari sau activități desfășurate la un nivel mediu. Au fost identificate și alte puncte tari și puncte slabe sau activități desfășurate la un nivel mediu, privind resursele, managementul, calitatea procesului instructiv-educativ, prezentate în rezumat în continuare:

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- toate cadrele didactice calificate
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale;
- număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale;
- toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în școli profesionale și licee;
- colaborarea cu Primăria;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- existența unui cabinet de informatică dotat cu 10 posturi de calculatoare;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;
- abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

Puncte slabe (W)

- absenteeismul în rândul elevilor;
- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, materialului didactic;

- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei educaționale;
- flux informațional discontinuu și distorsionat;
- prezența *câteodată* a formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii;
- Părinții nu se implică suficient în activitatea școlii

Oportunități (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între școală și comunitatea locală;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- noua structură a anului școlar;
- reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

Amenințări (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru terminarea construcției unei salii de sport

PARTEA a II-a.

**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII****(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, comemorarea evenimentelor istorice;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea conținutului a cadrelor didactice;
- realizarea unei unități formale Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o ora/săptămână) și la internet;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi;

ABORDĂRI STRATEGICE:**1. Dezvoltarea curriculară**

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.
- Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructiv, creativ – recreativ.
- Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale curriculum-ului național.
- Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lăsate la decizia școlii în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.

- Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator în cadrul orelor de C.D.S. (opțional informatica - clasele a VII-a și a VIII-a) și INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la :
 - bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică, căldură, telefon, internet
 - bugetul de stat pentru plata salariilor, bursei și a altor drepturi bănești
 - venituri extrabugetare – sponsorizări și donații.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

- Școala dispune de o bază materială bună, formată din 8 săli de clasă, 1 laborator de informatică, o bibliotecă
- Îmbunătățirea și dotarea în continuare a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, aparatură de gimnastică) , a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cât și cu aparatură electronică necesară activității.
- În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: cabinet fonic de limbi moderne utilizat cu calculatoare și internet.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Se va realiza prin formare continuă, adică înscrierea și promovarea examenelor de grad didactic, cursuri de formare , activități de comisie și cerc pedagogic, asistențe și interasistențe, lecții demonstrative.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

- Se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gândite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cât și de particularitățile zonei.

6. Dezvoltarea resurselor de informație

(Prin abonamente la revistele de specialitate, cât și prin accesul la internet)

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Anual tradițiile și obiceiurile specifice unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul National de Formare Continuă.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație a obiectivelor generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitatea locală, astfel la cererea părinților am introdus în C.D S. ore de informatică. În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate

Consiliul profesoral format din cadre didactice,- personal auxiliar, - personal nedidactic, prezidat de directorul școlii.

Consiliul de administrație format din cadre didactice, 1 reprezentant al părinților și Consiliul local prezidat de directorul școlii.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe luna sau de câte ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

Comisia CEAC este formată din 7 membri și are următoarea componență:

5 cadre didactice (din care unul este reprezentantul sindicatului), aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral, un reprezentant al părinților; un reprezentant al Consiliului Local Movila.

Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 1 an.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR :

Am ales aceste ținte strategice pentru ca ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevului.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

PARTEA a III-a.**MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

CADRIUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a.

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- Chestionare ;
- Ghiduri pentru interviuri ;
- Ghiduri de observație ;
- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a.
MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G. 21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.